

## Formation PowerPoint perfectionnement



Présentiel ou à distance



14 heures



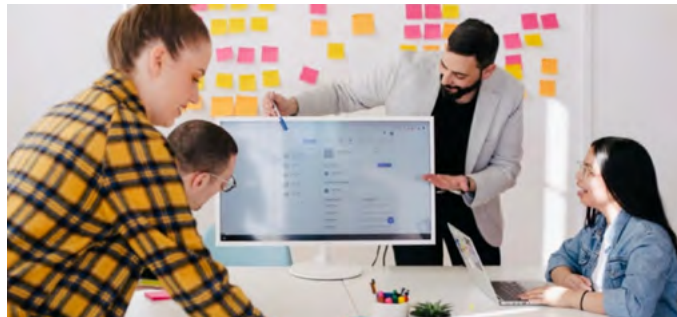
Niveau perfectionnement



Formation CPF

### Maîtriser le logiciel Powerpoint pour des présentations percutantes.

Comprendre et savoir utiliser Powerpoint est déjà bien, le maîtriser est exponentiellement plus efficace. Plus vous saurez utiliser les outils de ce logiciel indispensable et plus l'efficacité de vos présentations et autres documents sera multipliée. Notre formateur vous guidera sur la voie de l'efficacité en vous permettant d'enrichir vos créations avec du contenu multimédia et des schémas, le tout avec une interactivité importante et, tout ceci, en gagnant du temps..



#### POUR QUI ?

Toutes personnes souhaitant se perfectionner avec PowerPoint.

#### PRÉ-REQUIS

Il est nécessaire de connaître l'environnement Windows, internet et les bases de Powerpoint.

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

##### PERFECTIONNEMENT, ÉLARGISSEMENT DES COMPÉTENCES

Gagner en efficacité dans les fonctions avancées du logiciel Powerpoint.

## Programme et progression pédagogique

### Avant la formation

**Quiz pour tester votre niveau et vérifiez les pré-requis pour accéder à la formation Powerpoint perfectionnement**

#### ÉTAPE 1 : Rappel des fondamentaux pour réaliser une présentation sur Powerpoint

- Identifier les points clés d'une présentation
- Connaître les règles de conception, organiser ses fichiers et dossiers

#### ÉTAPE 2 : Utiliser les fonctionnalités avancées pour gagner du temps pour créer une présentation harmonieuse

- Utiliser les outils de conception : modèles, jeux de couleurs
- Modifier les masques
- Choisir ses arrière-plans
- Insérer un logo, la date, les N° de pages

#### ÉTAPE 3 : Enrichir ses présentations avec un apport multimédia

- Personnaliser une image : travailler la luminosité, les couleurs, la transparence
- Insérer des photos, images, logos, du sons et de la vidéo...
- Télécharger des images, des clips
- Créer un album photos.

#### Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Créer une charte (thème) et un modèle en modifiant le thème d'un fichier PowerPoint et en configurant les transitions et les animation

#### ÉTAPE 4 : Réaliser rapidement des schémas

- Insérer un diagramme SmartArt
- pour illustrer un processus, une organisation.

- Utiliser des formes connectées pour construire des organigrammes élaborés.
- Créer un objet graphique et l'enregistrer comme image.

#### ÉTAPE 5 : Concevoir une présentation interactive

- Mettre au point une navigation personnalisée
- Créer un sommaire dynamique grâce à l'outil « Zoom »
- Créer des boutons d'action, des liens hypertextes, un lien vers un site Web
- Concevoir une borne interactive

#### ÉTAPE 6 : Animer vos présentation avec une interactivité avancée

- Optimiser vos transitions
- Définir des effets d'ouverture, de fermeture ou d'emphase, déplacer un objet sur une trajectoire
- Sonoriser une présentation
- Déclencher une animation par un clic sur un objet
- Enregistrer des annotations pendant l'animation

#### ÉTAPE 7 : Communiquer, transférer une présentation

- Créer un package pour CD-Rom pour transmettre une présentation
- Transformer votre présentation en vidéo

#### Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

- Gérer la présentation d'un PowerPoint en insérant des liens, des transitions et des animations configurées

**Après la formation, reprenez les exercices fournis avec les corrigés, et l'aide-mémoire, (transmis par le formateur), pour retravailler à votre rythme les acquis de la formation.**

## Organisation et suivi pédagogique

### Modalités et délais d'accès

Après un premier entretien téléphonique et une évaluation permettant de déterminer les attentes et le niveau d'entrée. **En intra :** Démarrage de la formation définie à la convenance de l'entreprise et selon la disponibilité du formateur.

### Modalités de déroulement de la formation

Les formations ont lieu aux dates et conditions indiquées sur les conventions de formation. **En intra :** Les dates et horaires sont définies à la convenance de votre entreprise. La formation est organisée en séquences pédagogiques ou « étapes » car présentée dans une arborescence logique et nécessaire à la compréhension du logiciel.

### Avant la formation

Inscription et convocations

### Pendant la formation

Feuille d'émargement

### En fin de formation

#### Sanction de l'action de formation

A l'issue de la formation, remise du certificat de réalisation à l'entreprise. Le certificat mentionne la nature, la durée de formation.

**Accessibilité aux personnes en situation d'handicap (voir le site)**

## Formation PowerPoint perfectionnement

### Notre méthode de formation

#### Approche personnalisée

- Le stagiaire réalise des exercices pratiques qui assurent l'acquisition d'un savoir-faire pour une mise en production aisée et immédiate,
- Des conseils et astuces accompagnent la formation.

#### Effectifs

**En Intra :** Nous préconisons pour plus de confort et de réussite de la formation, des sessions en petits-groupes soit maximum 5 salariés de votre entreprise.

### Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

La formation est dispensée de façon interactive et dynamique favorisant l'alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques (mises en situation, cas pratiques...) pour favoriser l'appropriation et atteindre les objectifs. Le formateur anime le cours en s'appuyant intégralement sur des applications pratiques sur vidéoprojecteur.

#### Ressources pédagogiques

- Un support de formation imprimé aux EDITIONS ENI est offert en fin de formation à tous les stagiaires.
- Formation effectuée sur le poste de travail des stagiaires ou si besoin sur des ordinateurs portables fournis par l'organisme de formation (sur devis).
- Envoi dématérialisé par email ou transfert numérique, de supports annexes aux apprenants.

### Evaluation de la formation

#### En amont de la formation

- Audit gratuit et sans engagement par téléphone par nos formateurs pour diagnostiquer le besoin avant la session.
- Questionnaire envoyé au stagiaire afin de valider le niveau (prérequis), sondez les attentes (test de positionnement), pour l'adaptation de la formation le cas échéant.

#### Durant la formation

- Exercices pratiques, mises en situation de travail... pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée en formation par les participants

#### Après la formation

- Evaluation à chaud dématérialisée pour mesurer la satisfaction des stagiaires à remplir le dernier jour de la formation en fin de journée
- Auto-évaluation des atteintes des objectifs par le stagiaire et validé par le formateur.

### Financement de la formation

#### OPCO et financement de la formation

- Nous sommes partenaires avec les OPCO ex-OPCA. Nous travaillons avec les opérateurs de compétences depuis 12 ans. Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO. N'hésitez pas à consulter votre conseiller

#### En savoir plus sur les OPCO.

[Financez votre formation via le CPF : nous contacter \(voir le site\)](#)

#### A L'ISSUE DE LA FORMATION, LE STAGIAIRE SERA EN MESURE DE :

- Créer rapidement des présentations élaborées en intégrant des objets multimédias et des schémas imbriqués
- Utiliser judicieusement l'interactivité et les animations pour renforcer l'impact de vos présentations.
- Créer des modèles prêts à l'emploi en respectant la charte graphique de l'entreprise

### Vos avantages en solution sur mesure



Évaluez  
vos connaissances  
avant la formation



Définissez le programme  
en fonction de vos  
objectifs



Choisissez  
le programme



Formez-vous en cours  
particuliers ou en groupe  
avec vos collaborateurs

#### TARIF FORFAIT JOURNÉE INTRA-ENTREPRISE (GROUPE)

##### Formation dans vos locaux pour un groupe de 5 personnes

- 2 000 € net de TVA, soit 200 € par personne et par jour

##### Le tarif comprend

- Le support de cours
- Les frais de déplacement sur Marseille
- Une assistance à distance

##### Le tarif ne comprend pas

- Les frais de déplacement hors Marseille
- Le passage de la certification ENI (optionnel)

#### TARIF JOURNÉE FORMATION INDIVIDUELLE

##### Formation dans vos locaux

- A partir de 650 € net de TVA la journée

##### Le tarif comprend

- Le support de cours
- Les frais de déplacement sur Marseille
- Une assistance à distance
- Le passage de la certification ENI (2 jours minimum de formation CPF)

##### Le tarif ne comprend pas

- Les frais de déplacement hors Marseille