

Formation PowerPoint Initiation



Formation
CPF



Présentiel ou
à distance



14 heures



Niveau
débutant

Maîtriser les bases du logiciel PowerPoint pour des présentations claires et attractives

Powerpoint est certainement le logiciel bureautique le plus important pour démarcher des prospects, répondre à des appels d'offre ou créer des document marketing à l'adresse des clients. Le maîtriser est une absolue nécessité quand on veut développer son business. Notre formation vous permettra d'en comprendre les principaux outils afin de créer des présentations et documents efficaces en utilisant les ressources textes et images de votre entreprise.



POUR QUI ?

Toute personne débutant(e) avec Powerpoint et souhaitant acquérir de bonnes bases pour une utilisation efficace.

PRÉ-REQUIS

Maîtrise du maniement de la souris et du clavier. Il est nécessaire aussi d'être à l'aise dans l'environnement Windows.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

REMISE À NIVEAU, INITIATION

Maîtriser les bases du logiciel Powerpoint pour une utilisation quotidienne efficace.

Programme et progression pédagogique

Avant la formation

Quiz pour tester votre niveau et vérifiez les pré-requis pour accéder à la formation Powerpoint initiation

ÉTAPE 1 : Créer une présentation avec Powerpoint

- Identifier les points clés d'une présentation réussie
- Acquérir une méthode de conception
- Se poser les bonnes questions
- Mettre au point son plan

ÉTAPE 2 : Définir la ligne graphique

- Apporter une cohérence visuelle : appliquer un thème
- Modifier les couleurs, polices et effets de thème
- Personnaliser la ligne graphique : utiliser les masques
- Insérer un logo dans toutes les diapositives
- Appliquer un style d'arrière-plan

ÉTAPE 3 : Organiser ses diapositives

- Utiliser le mode trieuse de diapositives
- Supprimer, insérer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives

ÉTAPE 4 : Enrichir le contenu de chaque diapositive

- Choisir une disposition pour chaque diapositive

- Insérer et mettre en valeur le texte
- Gérer le texte avec le volet plan
- Insérer des tableaux, des graphiques
- Exploiter les possibilités graphiques : galerie des formes et styles rapides
- Élaborer des schémas, organigrammes
- Positionner, aligner et répartir les différents objets

ÉTAPE 5 : Mettre au point le diaporama et le projeter

- Définir des effets de transition,
- Animer le texte, les objets,
- Naviguer entre les diapositives

ÉTAPE 6 : Créer les documentations associées à la présentation

- Saisir des commentaires pour chaque diapositive
- Imprimer différents supports papier

Après la formation, reprenez les exercices fournis avec les corrigés, et l'aide-mémoire, (transmis par le formateur), pour retravailler à votre rythme les acquis de la formation.

Organisation et suivi pédagogique

Modalités et délais d'accès

Après un premier entretien téléphonique et une évaluation permettant de déterminer les attentes et le niveau d'entrée. **En intra** : Démarrage de la formation définie à la convenance de l'entreprise et selon la disponibilité du formateur.

Modalités de déroulement de la formation

Les formations ont lieu aux dates et conditions indiquées sur les conventions de formation. **En intra** : Les dates et horaires sont définies à la convenance de votre entreprise. La formation est organisée en séquences pédagogiques ou « étapes » car présentée dans une arborescence logique et nécessaire à la compréhension du logiciel.

Avant la formation

Inscription et convocations

Pendant la formation

Feuille d'émargement

En fin de formation

Sanction de l'action de formation

A l'issue de la formation, remise du certificat de réalisation à l'entreprise. Le certificat mentionne la nature, la durée de formation.

Accessibilité aux personnes en situation d'handicap (voir le site)

Formation PowerPoint Initiation

Notre méthode de formation

Approche personnalisée

- Le stagiaire réalise des exercices pratiques qui assurent l'acquisition d'un savoir-faire pour une mise en production aisée et immédiate,
- Des conseils et astuces accompagnent la formation.

Effectifs

En Intra : Nous préconisons pour plus de confort et de réussite de la formation, des sessions en petits-groupes soit maximum 5 salariés de votre entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

La formation est dispensée de façon interactive et dynamique favorisant l'alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques (mises en situation, cas pratiques...) pour favoriser l'appropriation et atteindre les objectifs. Le formateur anime le cours en s'appuyant intégralement sur des applications pratiques sur vidéoprojecteur.

Ressources pédagogiques

- Un support de formation imprimé aux EDITIONS ENI est offert en fin de formation à tous les stagiaires.
- Formation effectuée sur le poste de travail des stagiaires ou si besoin sur des ordinateurs portables fournis par l'organisme de formation (sur devis).
- Envoi dématérialisé par email ou transfert numérique, de supports annexes aux apprenants.

Evaluation de la formation

En amont de la formation

- Audit gratuit et sans engagement par téléphone par nos formateurs pour diagnostiquer le besoin avant la session.
- Questionnaire envoyé au stagiaire afin de valider le niveau (prérequis), sondez les attentes (test de positionnement), pour l'adaptation de la formation le cas échéant.

Durant la formation

- Exercices pratiques, mises en situation de travail... pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée en formation par les participants

Après la formation

- Evaluation à chaud dématérialisée pour mesurer la satisfaction des stagiaires à remplir le dernier jour de la formation en fin de journée
- Auto-évaluation des atteintes des objectifs par le stagiaire et validé par le formateur.

Financement de la formation

OPCO et financement de la formation

- Nous sommes partenaires avec les OPCO ex-OPCA. Nous travaillons avec les opérateurs de compétences depuis 12 ans. Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO. N'hésitez pas à consulter votre conseiller

En savoir plus sur les OPCO.

[Financez votre formation via le CPF : nous contacter \(voir le site\)](#)

A L'ISSUE DE LA FORMATION, LE STAGIAIRE SERA EN MESURE DE :

- Acquérir une méthode simple et efficace pour concevoir des présentations claires et attractives.
- Définir une ligne graphique pour toute la présentation.
- Organiser et personnaliser les diapositives : insérer des tableaux, graphiques, schémas...
- Mettre au point le diaporama et les documents associés à la présentation.

Vos avantages en solution sur mesure



Évaluez
vos connaissances
avant la formation



Définissez le programme
en fonction de vos
objectifs



Choisissez
le programme



Formez-vous en cours
particuliers ou en groupe
avec vos collaborateurs

TARIF FORFAIT JOURNÉE INTRA-ENTREPRISE (GROUPE)

Formation dans vos locaux pour un groupe de 5 personnes

- 2 000 € net de TVA les deux jours soit 200 € par personne et par jour

Le tarif comprend

- Le support de cours
- Les frais de déplacement sur Marseille
- Une assistance à distance

Le tarif ne comprend pas

- Les frais de déplacement hors Marseille
- Le passage de la certification ENI (optionnel)

TARIF JOURNÉE FORMATION INDIVIDUELLE

Formation dans vos locaux

- 1200€ net de TVA les deux jours
- 1400€ net de TVA les quatre demies-journées

Le tarif comprend

- Le support de cours
- Les frais de déplacement sur Marseille
- Une assistance à distance
- Le passage de la certification ENI (2 jours minimum de formation CPF)

Le tarif ne comprend pas

- Les frais de déplacement hors Marseille