



Présentiel ou  
à distance



21 heures



Niveau  
débutant

## Formation InDesign initiation

### Acquérir les bases pour bien mettre en page vos documents (print)

Affiches, dépliants, brochures, magazines, journaux ou livres, InDesign est un outil particulièrement performant dès qu'il s'agit de mise en page de documents « print » et assimilés (PDF, tablettes...). Pour peu que l'on maîtrise les outils et principe de ce logiciel il sera simple d'obtenir un résultat professionnel bluffant. Ce sera en tout cas l'objectif de nos formateurs que de vous amener à l'autonomie totale dans vos créations. Fini la peur de la page blanche ! Après 3 jours de formation vous serez capables d'élaborer des maquettes complètes puis de les préparer pour l'impression et l'édition numérique.



#### POUR QUI ?

Ce module d'initiation InDesign s'adresse à un public ayant des besoins de publication à caractère professionnel (édition, presse, publicité), et permet de maîtriser les outils propres à mettre en page, éditer et imprimer tout type de document.

#### PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'environnement Windows / Mac

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

##### INITIATION

Maîtriser les bases du logiciel InDesign pour une utilisation quotidienne efficace dans la création de mise en page.

## Programme et progression pédagogique

#### Avant la formation

Questionnaire d'évaluation pour tester votre niveau et vérifiez les pré-requis pour accéder à la formation InDesign initiation

#### ÉTAPE 1 : Se repérer dans les fonctionnalités d'InDesign

- Les panneaux ; l'interface...
- Comprendre le système des blocs : placement, verrouillage, alignement...
- La palette de contrôle contextuelle.

#### ÉTAPE 2 : Créer des textes et gérer la typographie

- Saisir, sélectionner et modifier du texte.
- Le classeur de polices.
- Maîtriser la typographie : interlignage, approche, césure, justification...

#### ÉTAPE 3 : Gérer les blocs

- Chaîner des blocs de textes.
- Exploiter le multicolonnage.
- Utiliser les repères de montage.
- Utiliser les espacements.
- Comprendre la notion de grille de page.
- Gérer les blocs images.

#### ÉTAPE 4 : Mettre en forme le texte et gérer les couleurs

- Importer du texte.
- Maîtriser les feuilles de styles : paragraphes ; caractères ; objets
- Gérer et créer des couleurs CMJN, RVB.

#### ÉTAPE 5 : Travaux de mise en page : images, habillage, tableaux et calques

- Exploiter les différents formats d'images : Psd/Png/Jpeg...
- Importer des images (préparées dans Photoshop).
- Habiller des images.
- Optimiser la gestion des blocs et des calques.

#### ÉTAPE 6 : Créer des gabarits et préparer le document

- Le panneau de pages et variantes de pages.
- Les bases de la mise en page liquide.
- Créer et utiliser les gabarits. Organiser le chemin de fer.
- Rassembler, diffuser le document (format PDF, SWF).
- Réflexion sur les nouveaux modes de diffusion (Tablettes...).

**Après la formation, reprenez les exercices fournis avec les corrigés, et l'aide-mémoire, (transmis par le formateur), pour retravailler à votre rythme les acquis de la formation.**

## Organisation et suivi pédagogique

#### Modalités et délais d'accès

Après un premier entretien téléphonique et une évaluation permettant de déterminer les attentes et le niveau d'entrée. **En intra :** Démarrage de la formation définie à la convenance de l'entreprise et selon la disponibilité du formateur.

#### Modalités de déroulement de la formation

Les formations ont lieu aux dates et conditions indiquées sur les conventions de formation. **En intra :** Les dates et horaires sont définies à la convenance de votre entreprise. La formation est organisée en séquences pédagogiques ou « étapes » car présentée dans une arborescence logique et nécessaire à la compréhension du logiciel.

#### Avant la formation

Inscription et convocations

#### Pendant la formation

Feuille d'émargement

#### En fin de formation

##### Sanction de l'action de formation

A l'issue de la formation, remise du certificat de réalisation à l'entreprise. Le certificat mentionne la nature, la durée de formation.

**Accessibilité aux personnes en situation d'handicap (voir le site)**

## Formation InDesign initiation

### Notre méthode de formation

#### Approche personnalisée

- Le stagiaire réalise des exercices pratiques qui assurent l'acquisition d'un savoir-faire pour une mise en production aisée et immédiate.
- Des conseils et astuces accompagnent la formation.

#### Effectifs

**En Intra :** Nous préconisons pour plus de confort et de réussite de la formation, des sessions en petits-groupes soit maximum 5 salariés de votre entreprise.

### Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

La formation est dispensée de façon interactive et dynamique favorisant l'alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques (mises en situation, cas pratiques...) pour favoriser l'appropriation et atteindre les objectifs. Le formateur anime le cours en s'appuyant intégralement sur des applications pratiques sur vidéoprojecteur.

#### Ressources pédagogiques

- Un support de formation imprimé aux EDITIONS ENI est offert en fin de formation à tous les stagiaires.
- Formation effectuée sur le poste de travail des stagiaires ou si besoin sur des ordinateurs portables fournis par l'organisme de formation (sur devis).
- Envoi dématérialisé par email ou transfert numérique, de supports annexes aux apprenants.

### Evaluation de la formation

#### En amont de la formation

- Audit gratuit et sans engagement par téléphone par nos formateurs pour diagnostiquer le besoin avant la session.
- Questionnaire envoyé au stagiaire afin de valider le niveau (prérequis), sondez les attentes (test de positionnement), pour l'adaptation de la formation le cas échéant.

#### Durant la formation

- Exercices pratiques, mises en situation de travail... pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée en formation par les participants

#### Après la formation

- Evaluation à chaud dématérialisée pour mesurer la satisfaction des stagiaires à remplir le dernier jour de la formation en fin de journée
- Auto-évaluation des atteintes des objectifs par le stagiaire et validé par le formateur.

### Financement de la formation

#### OPCO et financement de la formation

- Nous sommes partenaires avec les OPCO ex-OPCA. Nous travaillons avec les opérateurs de compétences depuis 12 ans. Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO. N'hésitez pas à consulter votre conseiller.

### A L'ISSUE DE LA FORMATION, LE STAGIAIRE SERA EN MESURE DE :

- **Créer des maquettes complètes, et les préparer pour l'impression et l'édition numérique**
- **Intégrer les textes, les images, la pagination...**
- **Faire des PDF interactifs pour des présentations**

### Vos avantages en solution sur mesure



Évaluez  
vos connaissances  
avant la formation



Définissez le programme  
en fonction de vos  
objectifs



Choisissez  
le programme



Formez-vous en cours  
particuliers ou en groupe  
avec vos collaborateurs

#### TARIF FORFAIT JOURNÉE INTRA-ENTREPRISE (GROUPE)

##### Formation dans vos locaux pour un groupe de 5 personnes

- A partir de 1100 € net de tva la journée soit 220 € par personne et par jour

##### Le tarif comprend

- Le support de cours
- Les frais de déplacement sur Marseille
- Une assistance à distance

##### Le tarif ne comprend pas

- Les frais de déplacement hors Marseille

#### TARIF JOURNÉE FORMATION INDIVIDUELLE

##### Formation dans vos locaux

- A partir de 700 € net de tva la journée

##### Le tarif comprend

- Le support de cours,
- Les frais de déplacement sur Marseille
- Une assistance à distance

##### Le tarif ne comprend pas

- Les frais de déplacement hors Marseille