



Présentiel ou
à distance



21 heures



Niveau
débutant

Formation MS Project les bases

Planifier et suivre ses projets

Aujourd'hui, le bon fonctionnement des entreprises dépend énormément de la manière dont sont gérés les projets en son sein. Ms Project est le logiciel signé Microsoft qui vous permet d'organiser tout type de projet. Nos formateurs vous accompagneront afin que vous maîtrisiez les outils et adoptiez une démarche méthodologique efficace. Ceci inclut bien évidemment, le suivi de l'ensemble du projet et plus particulièrement la gestion du calendrier, le respect du budget et le management d'équipe. En 3 jours, plus aucune échéance ne vous surprendra à l'avenir.



POUR QUI ?

Chef de projets, responsable d'activités souhaitant acquérir de bonnes bases avec MS Project pour planifier un projet.

PRÉ-REQUIS

Etre utilisateur de Windows et connaître la gestion de projets.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

INITIATION

Maîtriser les bases du logiciel Ms Project pour une utilisation quotidienne efficace

Programme et progression pédagogique

Avant la formation

Questionnaire d'évaluation pour tester votre niveau et vérifiez les pré-requis pour accéder à la formation Ms project les bases.

ÉTAPE 1 : Introduction à Ms Project

- Rappel des notions essentielles de la Gestion de Projet
- Organisation de MS Project (base de données, moteur de calcul et affichages)
- Description de l'écran de travail de MS Project

ÉTAPE 2 : Création d'un projet

- Renseigner les informations générales (paramétrage de MS Project)
- Etablir le calendrier du projet
- Décliner les tâches et les durées prévues
- Insérer, supprimer une tâche
- Définir des contraintes de dates et des contraintes d'antériorité
- Renseigner coûts fixes et coûts totaux
- Scinder une tâche
- Gérer les codes WBS (Work Breakdown Structure)
- Regrouper les tâches élémentaires dans des tâches récapitulatives
- Décrire des tâches répétitives
- Modifier l'échelle de temps d'un affichage
- Sauvegarder et imprimer

ÉTAPE 3 : Gestion des ressources

- Créer la liste des ressources
- Définir des calendriers des ressources
- Affecter des ressources aux tâches
- Gérer les disponibilités des ressources
- Affecter des coûts aux ressources
- Repérer les surutilisations de ressources
- Résoudre les problèmes de surutilisations de ressources

ÉTAPE 4 : Suivi du projet

- Sauvegarder la planification initiale
- Utiliser l'affichage Gantt suivi
- Mettre à jour le projet, saisir l'avancement
- Mise à jour manuelle des tâches, mise à jour des ressources
- Modifier les prévisions et les durées restantes
- Tracer les courbes d'avancement
- Suivre l'avancement par le travail

ÉTAPE 5 : Travailler avec plusieurs projets

- Visualiser simultanément un ensemble de projets
- Créer des projets hiérarchiques
- Créer des liens de dépendance entre tâches de projets différents
- Partager les mêmes ressources entre plusieurs projets

ÉTAPE 6 : Communiquer avec d'autres logiciels (Excel...)

- Le copier/coller de données avec ou sans liaisons
- Le copier/coller d'images (Gantt, réseau...)
- Utiliser les mappages d'importation, d'exportation ou de mise à jour

ÉTAPE 7 : Personnaliser Ms Project

- Personnaliser les tables, les filtres, les affichages existants
- Créer ses propres tables, filtres, affichages, mappages...
- Supprimer, renommer, copier d'un projet à un autre des calendriers, tables, affichages, filtres...
- Créer ses propres modèles

Après la formation, reprenez les exercices fournis avec les corrigés, et l'aide-mémoire, (transmis par le formateur), pour retravailler à votre rythme les acquis de la formation.

Formation MS Project les bases

Organisation et suivi pédagogique

Modalités et délais d'accès

Après un premier entretien téléphonique et une évaluation permettant de déterminer les attentes et le niveau d'entrée. **En intra** : Démarrage de la formation définie à la convenance de l'entreprise et selon la disponibilité du formateur.

Modalités de déroulement de la formation

Les formations ont lieu aux dates et conditions indiquées sur les conventions de formation. **En intra** : Les dates et horaires sont définies à la convenance de votre entreprise. La formation est organisée en séquences pédagogiques ou « étapes » car présentée dans une arborescence logique et nécessaire à la compréhension du logiciel.

Avant la formation

Inscription et convocations

Pendant la formation

Feuille d'émargement

En fin de formation

Sanction de l'action de formation

A l'issue de la formation, remise du certificat de réalisation à l'entreprise. Le certificat mentionne la nature, la durée de formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap (voir le site)

Notre méthode de formation

Approche personnalisée

- Le stagiaire réalise des exercices pratiques qui assurent l'acquisition d'un savoir-faire pour une mise en production aisée et immédiate,
- Des conseils et astuces accompagnent la formation.

Effectifs

En Intra : Nous préconisons pour plus de confort et de réussite de la formation, des sessions en petits-groupes soit maximum 5 salariés de votre entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

La formation est dispensée de façon interactive et dynamique favorisant l'alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques (mises en situation, cas pratiques...) pour favoriser l'appropriation et atteindre les objectifs. Le formateur anime le cours en s'appuyant intégralement sur des applications pratiques sur vidéoprojecteur.

Ressources pédagogiques

- Un support de formation imprimé aux EDITIONS ENI est offert en fin de formation à tous les stagiaires.
- Formation effectuée sur le poste de travail des stagiaires ou si besoin sur des ordinateurs portables fournis par l'organisme de formation (sur devis).
- Envoi dématérialisé par email ou transfert numérique, de supports annexes aux apprenants.

Evaluation de la formation

En amont de la formation

- Audit gratuit et sans engagement par téléphone par nos formateurs pour diagnostiquer le besoin avant la session.
- Questionnaire envoyé au stagiaire afin de valider le niveau (prérequis), sondez les attentes (test de positionnement), pour l'adaptation de la formation le cas échéant.

Durant la formation

- Exercices pratiques, mises en situation de travail... pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée en formation par les participants

Après la formation

- Evaluation à chaud dématérialisée pour mesurer la satisfaction des stagiaires à remplir le dernier jour de la formation en fin de journée
- Auto-évaluation des atteintes des objectifs par le stagiaire et validé par le formateur.

Financement de la formation

OPCO et financement de la formation

- Nous sommes partenaires avec les OPCO ex-OPCA. Nous travaillons avec les opérateurs de compétences depuis 12 ans. Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO. N'hésitez pas à consulter votre conseiller

En savoir plus sur les OPCO.

Financez votre formation via le CPF : nous contacter (voir le site)

A L'ISSUE DE LA FORMATION, LE STAGIAIRE SERA EN MESURE DE :

- Maîtriser les outils et adopter une démarche méthodologique dans la gestion de projets et d'affaires à l'aide de MS Project
- Etre capable de suivre des projets
- Gérer un calendrier
- Suivre un budget
- Conduire et planifier une équipe

Formation MS Project les bases

Vos avantages en solution sur mesure



Évaluez
vos connaissances
avant la formation



Définissez le programme
en fonction de vos
objectifs



Choisissez
le programme



Formez-vous en cours
particuliers ou en groupe
avec vos collaborateurs

TARIF FORFAIT JOURNÉE INTRA-ENTREPRISE (GROUPE)

Formation dans vos locaux pour un groupe de 5 personnes

- 3 300 € net de TVA les 3 jours de formation
soit 220 € par personne et par jour

Le tarif comprend

- Le support de cours
- Les frais de déplacement sur Marseille
- Une assistance à distance

Le tarif ne comprend pas

- Les frais de déplacement hors Marseille
- Le passage de la certification ENI (optionnel)

TARIF JOURNÉE FORMATION INDIVIDUELLE

Formation dans vos locaux

- A partir de 2 100 € net de TVA les 3 jours de formation

Le tarif comprend

- Le support de cours
- Les frais de déplacement sur Marseille
- Une assistance à distance
- Le passage de la certification ENI (2 jours minimum de formation CPF)

Le tarif ne comprend pas

- Les frais de déplacement hors Marseille

