



Présentiel ou
à distance



14 heures



Niveau
perfectionnement

Formation MS Project perfectionnement

Formation gestion de projets : approfondissez vos connaissances avec Ms Project

Gérer vos projets efficacement ne vous suffit pas ? Vous souhaitez aller plus loin afin de développer votre business ? Nos formateurs vous accompagneront en ce sens en vous faisant découvrir les nombreuses fonctions avancées de Ms Project. Ils vous donneront les clés pour personnaliser le logiciel et l'adapter parfaitement aux besoins de votre société. Vous apprendrez aussi à piloter plusieurs projets en même temps et surtout à les rendre inter-dépendants comme avec la mise en place de ressources mutualisées et de leur partage.



POUR QUI ?

Chef de projets, responsable d'activités souhaitant acquérir de bonnes bases avec MS Project pour planifier un projet.

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi la formation MS PROJECT les bases ou avoir un niveau équivalent.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

PERFECTIONNEMENT, ÉLARGISSEMENT DES COMPÉTENCES
Maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel Ms project pour une utilisation efficace au quotidien et gagner en autonomie

Programme et progression pédagogique

Avant la formation

Questionnaire d'évaluation pour tester votre niveau et vérifiez les pré-requis pour accéder à la formation Ms project perfectionnement.

ÉTAPE 1 : Révisions des fondamentaux

- Exercices de gestion de projet de la planification jusqu'au suivi

ÉTAPE 2 : Les ressources partagées

- Création d'un fichier ressources
- Utilisation dans un projet
- Consolidation

ÉTAPE 3 : Les affichages et des champs

- Format des affichages
- Choix des données à afficher
- Mémorisation des affichages dans des modèles

- Définition des champs personnalisés
- Mémorisation dans les modèles

ÉTAPE 4 : Impression des documents de suivi

- Définition des rapports
- Définition des modèles d'export et d'import

ÉTAPE 5 : Personnalisation du modèle

- Définition d'un modèle de donnée, pour la planification et le suivi dans l'entreprise
- L'objectif étant la création d'un ou plusieurs modèles personnalisés

Après la formation, reprenez les exercices fournis avec les corrigés, et l'aide-mémoire, (transmis par le formateur), pour retravailler à votre rythme les acquis de la formation.

Organisation et suivi pédagogique

Modalités et délais d'accès

Après un premier entretien téléphonique et une évaluation permettant de déterminer les attentes et le niveau d'entrée. **En intra** : Démarrage de la formation définie à la convenance de l'entreprise et selon la disponibilité du formateur.

Modalités de déroulement de la formation

Les formations ont lieu aux dates et conditions indiquées sur les conventions de formation. **En intra** : Les dates et horaires sont définies à la convenance de votre entreprise. La formation est organisée en séquences pédagogiques ou « étapes » car présentée dans une arborescence logique et nécessaire à la compréhension du logiciel.

Avant la formation

Inscription et convocations

Pendant la formation

Feuille d'émargement

En fin de formation

Sanction de l'action de formation

A l'issue de la formation, remise du certificat de réalisation à l'entreprise. Le certificat mentionne la nature, la durée de formation.

Accessibilité aux personnes en situation d'handicap. (voir le site)

Formation MS Project perfectionnement

Notre méthode de formation

Approche personnalisée

- Le stagiaire réalise des exercices pratiques qui assurent l'acquisition d'un savoir-faire pour une mise en production aisée et immédiate.
- Des conseils et astuces accompagnent la formation.

Effectifs

En Intra : Nous préconisons pour plus de confort et de réussite de la formation, des sessions en petits-groupes soit maximum 5 salariés de votre entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

La formation est dispensée de façon interactive et dynamique favorisant l'alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques (mises en situation, cas pratiques...) pour favoriser l'appropriation et atteindre les objectifs. Le formateur anime le cours en s'appuyant intégralement sur des applications pratiques sur vidéoprojecteur.

Ressources pédagogiques

- Un support de formation imprimé aux EDITIONS ENI est offert en fin de formation à tous les stagiaires.
- Formation effectuée sur le poste de travail des stagiaires ou si besoin sur des ordinateurs portables fournis par l'organisme de formation (sur devis).
- Envoi dématérialisé par email ou transfert numérique, de supports annexes aux apprenants.

Evaluation de la formation

En amont de la formation

- Audit gratuit et sans engagement par téléphone par nos formateurs pour diagnostiquer le besoin avant la session.
- Questionnaire envoyé au stagiaire afin de valider le niveau (prérequis), sondez les attentes (test de positionnement), pour l'adaptation de la formation le cas échéant.

Durant la formation

- Exercices pratiques, mises en situation de travail... pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée en formation par les participants

Après la formation

- Evaluation à chaud dématérialisée pour mesurer la satisfaction des stagiaires à remplir le dernier jour de la formation en fin de journée
- Auto-évaluation des atteintes des objectifs par le stagiaire et validé par le formateur.

Financement de la formation

OPCO et financement de la formation

- Nous sommes partenaires avec les OPCO ex-OPCA. Nous travaillons avec les opérateurs de compétences depuis 12 ans. Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO. N'hésitez pas à consulter votre conseiller.

A L'ISSUE DE LA FORMATION, LE STAGIAIRE SERA EN MESURE DE :

- Acquérir les fonctionnalités avancées du logiciel
- Mettre à jour ses connaissances sur les nouveautés
- Personnaliser MS Project au besoin de son entreprise
- Pratiquer MS Office Project dans un environnement multi-projets
- Créer et utiliser une consolidation avec partage de ressources
- Gérer les priorités entre projets et les ressources mutualisées

Vos avantages en solution sur mesure



Évaluez vos connaissances avant la formation



Définissez le programme en fonction de vos objectifs



Choisissez le programme



Formez-vous en cours particuliers ou en groupe avec vos collaborateurs

TARIF FORFAIT JOURNÉE INTRA-ENTREPRISE (GROUPE)

Formation dans vos locaux pour un groupe de 5 personnes

- A partir de 2 300€ net de TVA les 2 jours de formation.

Le tarif comprend

- Le support de cours
- Les frais de déplacement sur Marseille
- Une assistance à distance

Le tarif ne comprend pas

- Les frais de déplacement hors Marseille

TARIF JOURNÉE FORMATION INDIVIDUELLE

Formation dans vos locaux

- A partir de 1 500 € net de TVA les 2 jours.

Le tarif comprend

- Le support de cours
- Les frais de déplacement sur Marseille
- Une assistance à distance

Le tarif ne comprend pas

- Les frais de déplacement hors Marseille