



Présentiel ou
à distance



21 heures



Niveau
expert

Formation Excel VBA niveau 1

Acquérir les bases pour programmer avec Excel

Maîtriser de fond en comble les fonctionnalités offertes par Excel ne vous suffit pas ? Nous vous proposons de passer encore à l'échelon supérieur en créant vous-même des applications permettant d'améliorer le traitement de vos données. En maîtrisant les bases de la programmation en VBA vous pourrez structurer les tableaux et opérations à votre guise en créant et en modifiant tout type de macros. En 3 jours, Excel deviendra une seconde nature !



POUR QUI ?

Toute personne souhaitant utiliser VBA pour Excel.

PRÉ-REQUIS

Bonne maîtrise d'excel correspondant au niveau du programme de formation Excel perfectionnement.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

PERFECTIONNEMENT, ÉLARGISSEMENT DES COMPÉTENCES

Gagner en efficacité dans les fonctions avancées du logiciel Excel afin de savoir programmer en VBA.

Programme et progression pédagogique

Avant la formation

Quiz pour tester votre niveau et vérifiez les pré-requis pour accéder à la formation Excel VBA niveau 1.

ÉTAPE 1 : Généralités

- Enregistrement et exécution de macros
- Modification de macros enregistrées
- La fenêtre wModule
- Création de procédures Sub et de procédures Function
- La fenêtre Explorateur de Projets

ÉTAPE 2 : Structure du langage

- Les variables et les constantes
- Les instructions de structuration (IF, boucles Do et For, ...)
- Les commentaires

ÉTAPE 3 : Les outils d'assistance au développement

- Assistance en ligne, aide
- Explorateur d'objets
- Outils de débogage (Espions, fenêtre d'exécution...)

ÉTAPE 4 : Ecrire des procédures interactives

- Afficher des messages avec MsgBox
- Saisir des données avec Inputbox

ÉTAPE 5 : Menus et barre d'outils

- Exécution d'une macro depuis une barre d'outils personnalisée
- Exécution d'une macro depuis un menu personnalisé

ÉTAPE 6 : L'approche orientée objets

- Objets, classes, collections
- Propriétés, méthodes, événements
- Les variables objets

ÉTAPE 7 : Les objets d'Excel

- Architecture des objets Excel
- L'objet Application
- Les collections WorkBooks, WorkSheets, Windows, Names,...
- L'objet Workbook : principales propriétés et méthodes
- L'objet Worksheet : principales propriétés et méthodes
- L'objet Range : principales propriétés et méthodes
- Echanges d'informations entre les variables VBA, les cellules des feuilles de calcul Excel et les contrôles des formulaires VBA (UserForm)

ÉTAPE 8 : La programmation événementielle

- Les principaux événements
- Associer le déclenchement d'une procédure à un événement

ÉTAPE 9 : Les formulaires de saisie (USERFORM)

- Créer un formulaire
- Ajouter des données dans une base de données en utilisant un formulaire

Après la formation, reprenez les exercices fournis avec les corrigés, et l'aide-mémoire, (transmis par le formateur), pour retravailler à votre rythme les acquis de la formation.

Organisation et suivi pédagogique

Modalités et délais d'accès

Après un premier entretien téléphonique et une évaluation permettant de déterminer les attentes et le niveau d'entrée. **En intra** : Démarrage de la formation définie à la convenance de l'entreprise et selon la disponibilité du formateur.

Modalités de déroulement de la formation

Les formations ont lieu aux dates et conditions indiquées sur les conventions de formation. **En intra** : Les dates et horaires sont définies à la convenance de votre entreprise. La formation est organisée en séquences pédagogiques ou « étapes » car présentée dans une arborescence logique et nécessaire à la compréhension du logiciel.

Avant la formation

Inscription et convocations

Pendant la formation

Feuille d'émargement

En fin de formation

Sanction de l'action de formation

A l'issue de la formation, remise du certificat de réalisation à l'entreprise. Le certificat mentionne la nature, la durée de formation.

Accessibilité aux personnes en situation d'handicap (voir le site)

Formation Excel VBA niveau 1

Notre méthode de formation

Approche personnalisée

- Le stagiaire réalise des exercices pratiques qui assurent l'acquisition d'un savoir-faire pour une mise en production aisée et immédiate,
- Des conseils et astuces accompagnent la formation.

Effectifs

En Intra : Nous préconisons pour plus de confort et de réussite de la formation, des sessions en petits-groupes soit maximum 5 salariés de votre entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

La formation est dispensée de façon interactive et dynamique favorisant l'alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques (mises en situation, cas pratiques...) pour favoriser l'appropriation et atteindre les objectifs. Le formateur anime le cours en s'appuyant intégralement sur des applications pratiques sur vidéoprojecteur.

Ressources pédagogiques

- Un support de formation imprimé aux EDITIONS ENI est offert en fin de formation à tous les stagiaires.
- Formation effectuée sur le poste de travail des stagiaires ou si besoin sur des ordinateurs portables fournis par l'organisme de formation (sur devis).
- Envoi dématérialisé par email ou transfert numérique, de supports annexes aux apprenants.

Evaluation de la formation

En amont de la formation

- Audit gratuit et sans engagement par téléphone par nos formateurs pour diagnostiquer le besoin avant la session.
- Questionnaire envoyé au stagiaire afin de valider le niveau (prérequis), sondez les attentes (test de positionnement), pour l'adaptation de la formation le cas échéant.

Durant la formation

- Exercices pratiques, mises en situation de travail... pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée en formation par les participants

Après la formation

- Evaluation à chaud dématérialisée pour mesurer la satisfaction des stagiaires à remplir le dernier jour de la formation en fin de journée
- Auto-évaluation des atteintes des objectifs par le stagiaire et validé par le formateur.

Financement de la formation

OPCO et financement de la formation

- Nous sommes partenaires avec les OPCO ex-OPCA. Nous travaillons avec les opérateurs de compétences depuis 12 ans. Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO. N'hésitez pas à consulter votre conseiller

En savoir plus sur les OPCO.

[Financez votre formation via le CPF : nous contacter \(voir le site\)](#)

A L'ISSUE DE LA FORMATION, LE STAGIAIRE SERA EN MESURE DE :

- Créer des applications pour améliorer la rapidité et l'efficacité du traitement des données
- Maîtriser les bases de la programmation en VBA
- Enregistrer, modifier et écrire des procédures en VBA

Vos avantages en solution sur mesure



Évaluez vos connaissances avant la formation



Définissez le programme en fonction de vos objectifs



Choisissez le programme



Formez-vous en cours particuliers ou en groupe avec vos collaborateurs

TARIF FORFAIT JOURNÉE INTRA-ENTREPRISE (GROUPE)

Formation dans vos locaux pour un groupe de 5 personnes

- 4200 € net de TVA les 3 jours de formation soit 280 € par personne et par jour.

Le tarif comprend

- Le support de cours
- Les frais de déplacement sur Marseille
- Une assistance à distance

Le tarif ne comprend pas

- Les frais de déplacement hors Marseille
- Le passage de la certification ENI (optionnel)

TARIF JOURNÉE FORMATION INDIVIDUELLE

Formation dans vos locaux

- A partir de 2250 € net de TVA les 3 jours de formation.

Le tarif comprend

- Le support de cours
- Les frais de déplacement sur Marseille
- Une assistance à distance
- Le passage de la certification ENI (2 jours minimum de formation CPF)

Le tarif ne comprend pas

- Les frais de déplacement hors Marseille