

Formation EBP Compta



Présentiel ou
à distance



14 heures



Niveau
débutant

Comprendre et assimiler les bases de la comptabilité logicielle

Une comptabilité claire et précise est déjà un grand pas vers la bonne santé financière et le développement de votre entreprise. Voilà pourquoi nos formateurs vous apporteront toutes les connaissances afin que vous soyez en mesure de tenir votre comptabilité, de la saisie des écritures jusqu'au bilan, sans oublier le suivi de la trésorerie et l'édition des états comptables. Vous pourrez alors communiquer plus efficacement avec votre expert comptable et visualiser instantanément la marche financière de votre société.

POUR QUI ?

Tout utilisateur ou futur utilisateur du logiciel de comptabilité EBP souhaitant en maîtriser les fonctions essentielles pour une utilisation quotidienne efficace.

PRÉ-REQUIS

Connaissance et pratique de la comptabilité Utilisation courante de l'environnement Windows.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

REMISE À NIVEAU, MAÎTRISE DES SAVOIRS DE BASE, INITIATION

Acquérir ou consolider vos connaissances sur votre solution Compta EBP.

Programme et progression pédagogique

Avant la formation

Quiz pour tester votre niveau et vérifiez les pré-requis pour accéder à la formation formation EBP comptabilité.

ÉTAPE 1 : Présentation du logiciel

- Présentation de l'écran
- Le vocabulaire, utilisation de l'aide

ÉTAPE 2 : Manipulations de bases

- Saisie et correction, déplacements et sélections
- Navigation dans les formulaires

ÉTAPE 3 : Créer et paramétrer un dossier

- Paramétrer les coordonnées de la société
- Définir les dates d'exercice et la période d'activité
- Définir les paramètres comptables

ÉTAPE 4 : Gérer les bases

- Enrichir et personnaliser le plan comptable
- Créer les journaux comptables
- Configurer les comptes analytiques et budgétaires

ÉTAPE 5 : Effectuer les saisies comptables

- Comptabiliser les ventes et les règlements
- Comptabiliser les achats et les paiements aux fournisseurs
- Enregistrer les écritures comptables
- Créer les modèles d'écritures répétitives

ÉTAPE 6 : Procéder aux traitements

- Lettré les comptes de tiers
- Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire
- Maîtriser les outils comptables (réimputation, contrepassation, extournement)
- Déclarer et enregistrer la TVA

ÉTAPE 7 : Editer les états comptables

- Editer le Grand-Livre
- Editer le Brouillard et les Journaux
- Editer les encours et échéanciers
- Editer le Bilan et le Compte de Résultat

ÉTAPE 8 : Travailler sur les listes

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes

ÉTAPE 9 : Exploiter les utilitaires

- Communiquer avec son expert-comptable
- Importer et exporter des écritures
- Exporter la balance comptable
- Sauvegarder et restaurer les dossiers

Après la formation, reprenez les exercices fournis avec les corrigés, et l'aide-mémoire, (transmis par le formateur), pour retravailler à votre rythme les acquis de la formation.

Organisation et suivi pédagogique

Modalités et délais d'accès

Après un premier entretien téléphonique et une évaluation permettant de déterminer les attentes et le niveau d'entrée. **En intra :** Démarrage de la formation définie à la convenance de l'entreprise et selon la disponibilité du formateur.

Modalités de déroulement de la formation

Les formations ont lieu aux dates et conditions indiquées sur les conventions de formation. **En intra :** Les dates et horaires sont définies à la convenance de votre entreprise. La formation est organisée en séquences pédagogiques ou « étapes » car présentée dans une arborescence logique et nécessaire à la compréhension du logiciel.

Avant la formation

Inscription et convocations

Pendant la formation

Feuille d'émargement

En fin de formation

Sanction de l'action de formation

A l'issue de la formation, remise du certificat de réalisation à l'entreprise. Le certificat mentionne la nature, la durée de formation.

Accessibilité aux personnes en situation d'handicap (voir le site)

Formation EBP Compta

Notre méthode de formation

Approche personnalisée

- Le stagiaire réalise des exercices pratiques qui assurent l'acquisition d'un savoir-faire pour une mise en production aisée et immédiate,
- Des conseils et astuces accompagnent la formation.

Effectifs

En Intra : Nous préconisons pour plus de confort et de réussite de la formation, des sessions en petits-groupes soit maximum 5 salariés de votre entreprise.

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

La formation est dispensée de façon interactive et dynamique favorisant l'alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques (mises en situation, cas pratiques...) pour favoriser l'appropriation et atteindre les objectifs. Le formateur anime le cours en s'appuyant intégralement sur des applications pratiques sur vidéoprojecteur.

Ressources pédagogiques

- Un support de formation imprimé aux EDITIONS ENI est offert en fin de formation à tous les stagiaires.
- Formation effectuée sur le poste de travail des stagiaires ou si besoin sur des ordinateurs portables fournis par l'organisme de formation (sur devis).
- Envoi dématérialisé par email ou transfert numérique, de supports annexes aux apprenants.

Evaluation de la formation

En amont de la formation

- Audit gratuit et sans engagement par téléphone par nos formateurs pour diagnostiquer le besoin avant la session.
- Questionnaire envoyé au stagiaire afin de valider le niveau (prérequis), sondez les attentes (test de positionnement), pour l'adaptation de la formation le cas échéant.

Durant la formation

- Exercices pratiques, mises en situation de travail... pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée en formation par les participants

Après la formation

- Evaluation à chaud dématérialisée pour mesurer la satisfaction des stagiaires à remplir le dernier jour de la formation en fin de journée
- Auto-évaluation des atteintes des objectifs par le stagiaire et validé par le formateur.

Financement de la formation

OPCO et financement de la formation

- Nous sommes partenaires avec les OPCO ex-OPCA. Nous travaillons avec les opérateurs de compétences depuis 12 ans. Plusieurs dispositifs de financement sont accessibles selon les critères de prise en charge de chaque OPCO. N'hésitez pas à consulter votre conseiller.

A L'ISSUE DE LA FORMATION, LE STAGIAIRE SERA EN MESURE DE :

- Tenir sa comptabilité,
- Saisie des écritures
- Suivre sa trésorerie jusqu'au bilan

Vos avantages en solution sur mesure



Évaluez
vos connaissances
avant la formation



Définissez le programme
en fonction de vos
objectifs



Choisissez
le programme



Formez-vous en cours
particuliers ou en groupe
avec vos collaborateurs

TARIF FORFAIT JOURNÉE INTRA-ENTREPRISE (GROUPE)

Formation dans vos locaux pour un groupe de 5 personnes

- A partir de 1100€ net de TVA la journée de formation soit 220 € par personne et par jour

Le tarif comprend

- Le support de cours
- Les frais de déplacement sur Marseille
- Une assistance à distance

Le tarif ne comprends pas

- Les frais de déplacement hors Marseille
- Le passage de la certification ENI (optionnel)

TARIF JOURNÉE FORMATION INDIVIDUELLE

Formation dans vos locaux

- A partir de 700€ net de TVA la journée

Le tarif comprend

- Le support de cours
- Les frais de déplacement sur Marseille
- Une assistance à distance
- Le passage de la certification ENI (2 jours minimum de formation CPF)

Le tarif ne comprends pas

- Les frais de déplacement hors Marseille